АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении муниципальной методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам**

**в Уссурийском городском округе**

В целях реализации мероприятий, направленных на вовлечение педагогов и обучающихся общеобразовательных организаций в различные формы сопровождения, наставничества и шефства федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить методологию (целевую модель) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам в Уссурийском городском округе, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и педагогами (далее – Целевая модель наставничества) (Приложение 1).

2. Определить ответственным по внедрению и реализацию на территории Уссурийского городского округа Целевой модели наставничества – заведующего муниципальным казенным учреждением «Методический кабинет» Уссурийского городского округа (Я.А. Гринченко):

2.1. Осуществлять координацию внедрения Целевой модели наставничества.

2.2. Обеспечить реализацию мероприятий по внедрению Целевой модели наставничества.

3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения муниципальной методологии (целевой модели) для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и педагогами на территории Уссурийского городского округа, на территории Уссурийского городского округа (далее – Дорожная карта) на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить сроки внедрения Целевой модели наставничества в Уссурийском городском округе на период с 01 сентября 2021 по 25 декабря 2024 г.

5. Утвердить сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества: ежегодно, с 1 ноября по 25 декабря.

6. Рекомендовать руководителям образовательным организациям:

6.1. Организовать реализацию мероприятий по внедрению Целевой модели наставничества в сроки, установленные Дорожной картой.

6.2. Обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения Целевой модели наставничества.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за начальником отдела дошкольного, основного и дополнительного образования, А.В. Федусенко.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации –начальник управления образования  и молодежной политики | Е.Г. Гончарова |

Приложение 2

к приказу управления образования

и молодежной политики администрации

Уссурийского городского округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

План мероприятий (дорожная карта) внедрения муниципальной методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам в Уссурийском городском округе, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и педагогами на территории

Уссурийского городского округа на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1. | Нормативно-правовое регулирование внедрения Целевой модели наставничества обучающихся (далее – ЦМН) | | |
| 1.1. | Координационное совещание (определение состава рабочей группы по внедрению ЦМН) | сентябрь 2021 | Специалисты управления образования и молодежной политики администрации УГО,  методисты МКУ МК |
| 1.2. | Формирование перечня образовательных организаций, внедряющих ЦМН | сентябрь 2021 | Специалисты управления образования и молодежной политики администрации УГО,  методисты МКУ МК |
| 1.3. | Создание сайта «Наставничество» для образовательных организаций Уссурийского городского округа | сентябрь 2021 | Методисты МКУ МК |
| 1.4. | Разработка распорядительного акта образовательной организации о внедрении ЦМН на уровне организации, включающий:  – сроки внедрения ЦМН;  – назначение ответственных, кураторов;  – сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;  – утверждение положения о программе наставничества;  – утверждение дорожной карты;  – планируемые результаты внедрения ЦМН. | октябрь 2021 | Руководители образовательных организаций |
| 2. | Организационная, методическая и информационная поддержка участников внедрения Целевой модели наставничества | | |
| 2.1. | Организация и проведение муниципального конкурса «Формула успеха» | август – сентябрь 2021 | Специалисты управления образования и молодежной политики администрации УГО,  методисты МКУ МК |
| 2.2. | Организация участия педагогов Уссурийского городского округа в краевом Фестивале наставничества | октябрь 2021 | Методисты МКУ МК |
| 2.3. | Повышение профессионально мастерства наставников (КПК), а также стажировки на безе образовательных организаций, входящих в инновационную инфраструктуру образования | в течение 2021-2022 учебного года | Методисты МКУ МК |
| 2.4. | Формирование реестра наставников и наставляемых образовательных организаций Уссурийского городского округа | в течение 2021-2022 учебного года | Методисты МКУ МК |
| 2.5. | Формирование единой муниципальной базы успешных практик (кейсов) наставников | в течение 2021-2022 учебного года | Методисты МКУ МК |
| 2.6. | Семинар для молодых специалистов «Я – эффективный учитель: повышение учебно-познавательной мотивации обучающихся» | декабрь 2021 | Администрация  МБОУ СОШ № 14,  методисты МКУ МК |
| 2.7. | Организация и проведение конференции с привлечением экспертов по актуальным вопросам в области наставничества, в т.ч. с применением технологий ВКС для обеспечения доступности участия всех заинтересованных лиц | апрель 2022 | Методисты МКУ МК |
| 2.8. | «Неделя открытых уроков» для учителей-молодых специалистов | февраль 2022 | Администрация  МБОУ СОШ № 14,  МАОУ сош № 25,  МБОУ СОШ № 30,  методисты МКУ МК |
| 3. | Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества | | |
| 3.1. | Осуществление учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | октябрь 2021 | Кураторы ОО,  методисты МКУ МК |
| 3.2. | Мониторинг достижения целевых показателей внедрения Целевой модели наставничества в образовательных организациях | не позднее 1 декабря | Методисты МКУ МК |
| 3.3. | Анкетирование молодых педагогов Уссурийского городского округа о взаимодействии с наставниками | май 2022 | Методисты МКУ МК |